



# Familien – Garten – Verein – Lacheweg

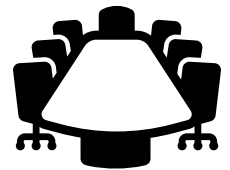
## Aufruf zur Mitarbeit

### im Vorstand des Familien-Garten-Verein-Lacheweg

**Ab sofort suchen wir Unterstützung als**

### Vizepräsident:in

Mit Vorbereitung auf die Übernahme der Präsidentschaft



#### Das bringst du mit

- Freude am Organisieren und Umgang mit Menschen
- Du bist Mitglied im Verein und hast Lust dich für den Verein zu engagieren
- Du übernimmst gerne Verantwortung, bist verbindlich und repräsentierst gerne das Interesse des Vereins und seiner Mitglieder
- Du hast ca. 2-3 Stunden/Woche Zeit für deine Aufgaben als Vizepräsident: in

#### Das sind deine Aufgaben

- Betreuung und Koordination der freiwilligen Helfer, zum Beispiel beim Häckseln und Heckenschneiden, Auszahlungen der Regiestunden
- Organisation von Instandhaltungsarbeiten, wie zum Beispiel die Reinigung und Entleerung der Sanitäreinrichtungen, Wasseröffnung und Schliessung
- Prüfung und Kontrolle der Einhaltung des Vereinsreglement, zum Beispiel bei Gartenkontrollen, Gartenbesichtigungen von Interessenten
- Einmal im Jahr Organisation der Generalversammlung
- Teilnahme an den verschiedenen Sitzungen der (Vize)Präsident:innen und Vorstandsmitgliedern des Vereins, sowie der Stadtgärtnerei
- Stellvertretung und Nachfolge der amtierenden Präsidentin

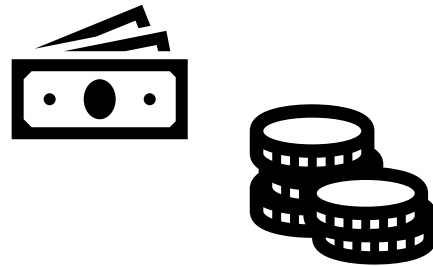
#### Das erwartet dich

- Sorgfältige Einarbeitung in deine Aufgaben, die vorhandenen Abläufe und die Vereinsplattform ClubDesk, inkl. Mutationen Verwaltung
- Kurze Kommunikationswege mit den anderen Vorstandmitgliedern
- Ab dem ersten Tag schrittweise Verantwortungsübernahme von bestimmten Bereichen der Vorstandsarbeit
- Im Laufe der Zeit wirst du auf das Amt der Präsident:in vorbereitet
- Ehrenamtliche Mitgliedschaft im Vorstand der FGV-Lacheweg
- Eine pauschale Aufwandsentschädigung



# Familien – Garten – Verein – Lacheweg

## Buchhalter:in



### Das bringst du mit

- Freude am sorgfältigen Arbeiten und Dokumentieren
- Du bist Mitglied im Verein und hast Lust dich für den Verein zu engagieren
- Du besitzt Vorkenntnisse in der Buchhaltung oder hast Interesse an der Aufgabe
- Du hast ca. 1 Stunde/Woche Zeit für die Buchhaltung des Vereins  
*Ausnahme: im Frühjahr werden die Rechnungen verschickt, in diesem Zeitraum ist mit 2-3 Stunden/Woche zu rechnen.*

### Das sind deine Aufgaben

- Erstellen der Bilanz und des Jahresabschlusses
- Ablage von Belegen, Ausdrucke machen
- Verpacken und Verschicken von Rechnungen sowie des Jahresberichts
- Teilnahme an den Vorstandssitzungen der FGV-Lacheweg (3-4mal im Jahr)
- Teilnahme an der Delegiertenversammlung

### Das erwartet dich

- Sorgfältige Einführung in die vorhandenen Abläufe und das Buchhaltungsprogramm ClubDesk
- Ehrenamtliche Mitgliedschaft im Vorstand der FGV-Lacheweg
- Kurze Kommunikationswege mit den anderen Vorstandmitgliedern
- Eine pauschale Aufwandsentschädigung

**Bei Fragen oder Unklarheiten, melde dich bei Ninette Guyé Tel. 079 322 40 24.**

**PS: Du möchtest kein Amt übernehmen, kennst aber eine Person, die bestens dafür geeignet wäre?**

**Dann schlage doch die Person dem Vorstand vor, vielen Dank!**